

Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

СОГЛАСОВАНО

Ученый совет

Протокол № 7

«24» июле 2018 г.



А.Г. Забелин

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода,
отчисления и восстановления учащихся

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Предуниверсарий МФЮА (далее – Правила) регулируют порядок и основание приема, перевода, восстановления в Предуниверсарий МФЮА (далее – Предуниверсарий), а также порядок и основание для отчисления обучающихся из Предуниверсария.

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения основных прав обучающихся на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32, Примерных правил приема граждан в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, утвержденные приказом Департамента образования г. Москвы от 30.05.2014г. №428, Постановления Правительства Москвы от 28.08.2013г. №566-ПП «О проведении в городе Москве Пилотного проекта по организации профильного обучения в государственных образовательных организациях высшего образования расположенных на территории города Москвы», Положения о Предуниверсарии МФЮА, в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года; Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года. № 124-ФЗ, иными федеральными законами, Уставом Университета МФЮА (далее – университет).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.5. Настоящее Положение размещается на информационном стенде и на сайте Предуниверсария МФЮА (далее – предуниверсарий) для всеобщего ознакомления.

2. Правила приема

2.1. Общие требования к правилам приема

2.1.1. Прием на обучение в предуниверсарий проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения и рекомендаций медико-педагогической комиссии (ЦПМПК).

2.1.3. До начала приема документов предуниверсарий информирует граждан через родительские собрания, сайт Предуниверсария о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.4. В Предуниверсарий зачисляются обучающиеся, имеющие постоянную или временную регистрацию в г. Москве.

2.1.5. Перед зачислением поступающие в Предуниверсарий и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с Уставом МФЮА, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Предуниверсарием и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.6. Зачисление осуществляется приказом ректора. Основанием для издания приказа служит заключение Приемной комиссии о зачислении в Предуниверсарий по результатам ОГЭ и собеседования.

2.1.7. Прием обучающихся в Предуниверсарий осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Предуниверсарий МФЮА может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) предоставляют следующий пакет документов:

- 1) Заявление о зачислении в Предуниверсарий;
- 2) оригинал (или заверенная в установленном порядке копия) свидетельства о рождении, либо копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребенка);
- 3) документы, подтверждающие регистрацию ребенка по указанному в заявлении адресу места жительства или пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на территории РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.1.8. Дополнительно родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить следующие документы,

- медицинская карта (форма 026/у);
- карта прививок;
- фотография ребенка 3x4 (черно-белая или цветная);
- ксерокопии паспортов родителей (законных представителей);
- копии СНИЛС и медицинского полиса.

2.1.9. При приеме в Предуниверсарий в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.1.10. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.1.11. Зачисление осуществляется приказом ректора. Основанием для издания приказа служит заключение Приемной комиссии о зачислении в Предуниверсарий по результатам ОГЭ и собеседования.

2.1.12. При отсутствии у поступающего для обучения в Предуниверсарии документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (личное дело, табель), он может быть зачислен в Предуниверсарий условно, сроком до двух месяцев, при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в указанный срок.

2.1.13. Перед зачислением поступающие в Предуниверсарий и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с Уставом МФЮА, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Предуниверсарием и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией

2.1.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.1.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок и основание перевода обучающихся в следующий класс

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом ректора МФЮА.
- 3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Предуниверсарий обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.4. Промежуточная аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. На основании положения о промежуточной аттестации форма промежуточной аттестации (семестровые зачеты и экзамены) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора МФЮА в количестве не менее двух преподавателей соответствующего профиля. При положительном результате промежуточной аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен

условно. При отрицательном результате промежуточной аттестации ректор МФЮА вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может продолжать обучение в Предуниверсарии МФЮА и имеет право продолжить образование в ином образовательном учреждении по выбору обучающегося и родителей (законных представителей).

- 3.5. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут получить образование в иных формах. Повторное обучение в классах Предуниверсария не предусмотрено.
- 3.6. Выписка из Приказа ректора МФЮА о переводе в следующий класс или о переводе условно в следующий класс находится в личном деле обучающегося.
- 3.7. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, сотрудники Предуниверсария в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляют личные дела учащихся.

4. Порядок и основание условного перевода и ликвидации академической задолженности обучающихся

- 4.1. Решение об условном переводе в следующий класс принимается Педагогическим советом, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года).
- 4.2. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом ректора МФЮА.

- 4.3. Для ликвидации задолженностей обучающиеся считаются условно переведенными в следующий класс, приказом ректора устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации.
- 4.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.
- 4.5. Сотрудники Предуниверсария в 3-хдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) решение Педагогического совета и Приказ ректора МФЮА, определяющих порядок ликвидации академической задолженности.
- 4.6. На основании Положения о промежуточной аттестации обучающиеся имеют право на организацию дополнительных занятий для ликвидации академической задолженности.
- 4.7. Обучающиеся обязаны:
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом Предуниверсария;
 - ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные приказом ректора.
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение обучающимися пункта 4.6. настоящих Правил.
- 4.9. Итоговая оценка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется экзаменационной комиссией, созданной приказом ректора МФЮА, и заносится в протокол ликвидации академической задолженности.
- 4.10. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5. Порядок и основание отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из Предуниверсария РГГУ допускается в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящих Правил.

5.2. Досрочное отчисление обучающегося из Предуниверсария производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Предуниверсария, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Предуниверсария, в том числе в случае ликвидации Предуниверсария.

5.3. При досрочном отчислении из Предуниверсария по основаниям, установленным пунктом 5.2. родители (законные представители) подают в Предуниверсарий заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

5.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в Предуниверсарий, справку о том, что обучающийся зачислен в контингент другого образовательного учреждения.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Предуниверсария как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава МФЮА, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в МФЮА.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. Предуниверсарий незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Предуниверсария, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие возможность продолжения несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.8. Отчисление обучающегося из Предуниверсария оформляется приказом ректора МФЮА.

6. Порядок и основание восстановления обучающихся.

6.1. Лицо, отчисленное из Предуниверсария по уважительной причине до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Предуниверсарии.

6.2. Восстановление в классах Предуниверсария осуществляется приказом ректора по рекомендации Педагогического совета Предуниверсария.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся

7.1. В случае разногласий при приеме, переводе и отчислении обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденную приказом ректора МФЮА.