

Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Ученый совет
Протокол № 7
«27» июля 2018г.



А.Г. Забелин
2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДУНИВЕРСАРИИ

2018

1. Общие положения

1.1. Полное наименование – Предуниверсарий Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»(АОЧУ ВО МФЮА) (далее Предуниверсарий)

Сокращенное наименование – «Предуниверсарий МФЮА».

1.2. Предуниверсарий АОЧУ МФЮА создан в рамках Пилотного проекта Департамента образования города Москвы по организации профильного обучения в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования (постановление Правительства Москвы № 566-ПП от 28 августа 2013 года, постановление Правительства Москвы №116-ПП от 27 февраля 2018 года).

1.3. Предуниверсарий является структурным подразделением Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (АОЧУ ВО МФЮА) (далее «Университет»), осуществляющим обучение школьников по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

1.4. Решение об организации, ликвидации и переименовании Предуниверсария принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5. В своей деятельности Предуниверсарий руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., государственными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность (лицензии, аттестационные и аккредитационные документы, федеральные государственные образовательные стандарты), Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Миссией Предуниверсария является создание инновационной системы непрерывного многоуровневого профильного обучения школьников как части единой университетской системы подготовки кадров, обеспечивающей качество фундаментального гуманитарного, социально-экономического и технологического образования мирового уровня.

Миссия обеспечивается:

созданием целостной социально-педагогической системы, гарантирующей обучающимся специализированную профильную гуманитарную, социально-экономическую, технологическую и общекультурную подготовку, адаптацию обучающихся к жизни в обществе, к изменяющимся условиям социума, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье, стремления к здоровому образу жизни;

созданием условий для формирования творческой и интеллектуально развитой личности, обладающей основами научного мышления в области и социально-экономических, гуманитарных и технологических наук, способной к продолжению образования в этих областях и овладению профессиональными знаниями и навыками в Университете МФЮА;

привлечением к обучению школьников высококвалифицированных работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета, совершенствованием структуры и содержания образовательных программ, использованием современных методов обучения (включая дистанционные), информационных технологий на всех этапах образовательного процесса, созданием единого образовательного пространства подготовки абитуриентов Университета;

постоянным совершенствованием материально-технической базы учебного процесса путем приобретения современного учебного оборудования,

развитием инфраструктуры технологической поддержки образования, поддержкой инновационного творчества молодежи;

созданием системы выявления и поддержки талантливой молодежи, проявившей способности и интерес к получению образования по гуманитарным направлениям;

систематическим проведением внутреннего мониторинга качества обучения с целью оценки его эффективности и определения путей совершенствования.

2.2. Основными целями и задачами Предуниверсария МФЮА являются:

- формирование у школьников современного научного мировоззрения, устойчивой мотивации к учебной и профессиональной деятельности в области образования, профессиональной деятельности в выбранных сферах, научно-исследовательской деятельности, законотворчества, социологии, экономики, информатики и т.п., позитивного отношения к выбранным профессиональным областям знаний, популяризация в молодежной среде медиа-технологий, пропаганда инновационной научной деятельности в рамках профилей обучения;

- обеспечение успешной адаптации обучающихся к продолжению образования в Университете, реализация принципа непрерывности основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования;

- формирование и развитие у обучающихся навыков и умений проектной и научно-исследовательской деятельности, расширение исследовательского компонента образовательных программ за счет использования потенциала университета для проектной работы школьников, включение школьников в научно-исследовательскую работу Университета, в исследовательские и образовательные проекты;

- выявление и развитие творческих способностей обучающихся, воспитание трудолюбия и высоких нравственных принципов в интересах

личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего и гармоничного развития личности и самореализации обучающегося, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования различной направленности.

3. Функции и виды деятельности

3.1. Для достижения целей деятельности Предуниверсарий осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ основного общего образования и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам социально-экономического профиля с соответствующей внутривузовой дифференциацией;

- организация научно-исследовательской и проектной работы обучающихся и привлечение обучающихся к различным формам научных исследований на профильных кафедрах Университета;

- организация интеллектуальных соревнований и конкурсов для талантливой молодежи;

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности;

профориентационная работа с обучающимися;

- методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, разработка и внедрение учебных планов и программ, методических рекомендаций, учебников и учебных пособий для учителей;

- организация и проведение мероприятий по повышению квалификации учителей, проведение методических семинаров по вопросам организации учебной работы, исследовательской (проектной) деятельности обучающихся,

контроля самостоятельной работы обучающихся и др., изучение и распространение передового педагогического опыта.

4. Управление

Общее руководство деятельностью Предуниверсария осуществляет ректор, курируют деятельность проректор Университета МФЮА. Непосредственное управление Предуниверсарием осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

Органами самоуправления Предуниверсария являются: Педагогический совет, Родительский комитет Предуниверсария и Родительские комитеты классов.

5. Структура

5.1. Исполнительным органом Предуниверсария является его Директор.

Директор назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

Заместитель директора назначается на должность ректором Университета по согласованию с директором Предуниверсария.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Предуниверсария в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несет ответственность за деятельность Предуниверсария.

К компетенции директора Предуниверсария относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Предуниверсария, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и уставом АОЧУ ВО «Московский финансово-юридический университет МФЮА» к компетенции ректора.

Директор Предуниверсария:

- организует выполнение решений ректора по вопросам деятельности Предуниверсария;

- в соответствии с федеральными законами разрабатывает и утверждает у ректора МФЮА должностные инструкции работников Предуниверсария;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предуниверсария, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Предуниверсария;

- планирует и организует работу Предуниверсария в целом и образовательную деятельность, обеспечивает надлежащий контроль за ходом и результатами образовательной деятельности;

- составляет графики работы и рассчитывает педагогическую нагрузку работников;

- готовит проекты приказов о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс и о завершении ими программы основного общего и среднего полного общего образования;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, сотрудников и педагогического состава Предуниверсария;

- разрабатывает проект комплектации классов и групп Предуниверсария.

Директор вправе приостановить решения родительского комитета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

Директор Предуниверсария обязан:

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Предуниверсарием государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Предуниверсария;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать раскрытие информации о Предуниверсарием и его деятельности в приемлемом объеме в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины сотрудниками и педагогическим коллективом Предуниверсария;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Предуниверсарие правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Предуниверсария.

5.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Предуниверсария, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Предуниверсария, а также иные работники Предуниверсария, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Предуниверсария.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы и проводятся производственные совещания.

5.2.1. Педагогический совет:

обсуждает и осуществляет утверждение учебных планов, программ, выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Предуниверсария с факультетами и кафедрами АОЧУ ВО МФЮА, а также с другими высшими учебными заведениями и научными организациями;

принимает решение о применении системы оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

принимает локальные акты;

обсуждает отчеты работников Предуниверсария по аспектам их деятельности;

принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании;

принимает решение о поощрениях, взысканиях и исключении из Предуниверсария.

5.3. Предуниверсарий по согласованию с ректором Университета вправе создать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Предуниверсария.

5.4. В целях содействия Предуниверсария в осуществлении воспитания и обучения создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Предуниверсария.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Предуниверсария.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Предуниверсария - с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет Предуниверсария отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Предуниверсария, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Предуниверсария.

Родительский комитет призван содействовать Предуниверсария в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

5.5. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса в Предуниверсарии осуществляется методическими объединениями учителей Предуниверсария при взаимодействии с общеуниверситетскими кафедрами Университета и факультетами Университета под руководством методистов по учебной, научной, воспитательной работе и профильным предметам. Методисты по учебной, научной, воспитательной работе и по профильным предметам формируют Учебную часть под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе Предуниверсария, который подчиняется непосредственно Директору Предуниверсария.

6. Права и обязанности участников образовательной деятельности

6.1. К участникам образовательной деятельности относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы образования;

- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам;
- выбор цикла предметов профессионального обучения, элективных курсов, кружков, секций;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Предуниверсария и Университета МФЮА;
- участие в самоуправлении Предуниверсария;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений, если они не оскорбляют честь и достоинство всех участников образовательной деятельности;
- апеллирование к Педагогическому Совету и директору Предуниверсария;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации в части, касающейся получения образовательных услуг в Предуниверсарии.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- следовать Положению о Предуниверсарии, выполнять Правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации и педагогических работников;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- высоконравственно вести себя в любой ситуации, уважать честь и достоинство каждого;

- уважать достоинство обучающихся, работников Предуниверсария, а также всех участников образовательной деятельности Предуниверсария;
- действовать на благо коллектива Предуниверсария, заботиться об авторитете Предуниверсария, поддерживать его традиции;
- приходить на занятия в форме установленного образца и в соответствующем внешнем виде согласно Положению о форме и внешнем виде;
- бережно относиться к имуществу Предуниверсария и Университета;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении Предуниверсария и Университета и на прилегающих территориях;

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Предуниверсарии и Университете табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, ПАВ, оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительной причины;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры и другие электронные устройства не в учебных целях;
- совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.5. Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов ребенка, выбор формы получения образования, образовательного учреждения;
- участие в самоуправлении Предуниверсарием;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающегося в Предуниверсарии ребенка;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять требования Устава МФЮА и Положения о Предуниверсарии, обеспечивать посещение ребенком Предуниверсария.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственности за их воспитание, получение ими общего образования.

6.7. Работники Предуниверсария имеют право на:

- участие в управлении Предуниверсарием в порядке, установленном в Положении о Предуниверсарии;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники Предуниверсария имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации. В этих целях администрацией создаются условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный отпуск (56 дней), на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные

меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный отпуск (до 1 года) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной учительской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Предуниверсария.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава Университета МФЮА, Правил внутреннего распорядка Предуниверсария;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство обучающихся;

- приумножать традиции Предуниверсария, проявлять заботу о чести педагогического коллектива.

6.10. Применение мер физического и психологического насилия над личностью не допускается.

6.11. Педагогические работники и иные работники Предуниверсария в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

7. Порядок комплектования персонала

7.1. К трудовой деятельности в Предуниверсарии не допускаются лица, имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клевету и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клевету и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.2. Отношения работника Предуниверсария и Университета регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Допускается привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению и гражданско-правовому договору.

7.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях и организациях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Предуниверсарий в течение этого срока.

7.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливается городом Москвой в пределах средств бюджета города Москвы, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации.

7.5. Размеры доплат и надбавок, премий и других стимулирующих выплат определяются в рамках имеющихся средств по согласованию с Предуниверсарием.

7.6. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной

власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Предуниверсария по инициативе администрации являются:

- 1) повторное в течение года нарушение Устава Университета и Положения о Предуниверсарии;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8. Организация образовательной деятельности

8.1. Предуниверсарий осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ (основное общее образование, среднее (полное) общее образование), обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного, социально-экономического, и технологического профилей с соответствующей внутривузовской дифференциацией.

8.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования высоконравственной интеллектуальной личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, к осознанному выбору своей будущей профессии, обеспечение дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся по предметам филологического, гуманитарного, социально-экономического и технологического профилей с соответствующей внутривузовской дифференциацией.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности, формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптации личности к жизни в обществе и углубленное изучение профильных дисциплин на основе дифференциального обучения. В дополнение к обязательным предметам могут быть введены предметы по выбору самих обучающихся (элективные курсы) в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения высшего образования.

8.3. Обучение и воспитание в Предуниверсарии ведется на русском языке за исключением уроков иностранного языка, где создание иноязычной языковой среды обусловлено академическими целями.

8.4. Наполняемость классов устанавливается согласно существующим санитарным нормам и правилам. Деление класса на подгруппы возможно на предметах, где имеет целесообразность (например, иностранный язык)

8.5. Организация образовательной деятельности в Предуниверсарии осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательной деятельности определяются Предуниверсарием.

Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

8.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

8.7. В Предуниверсарии введена школьная форма единого образца, регламентированная Положением о форме и внешнем виде обучающегося Предуниверсария.

8.8. Учебный год начинается в Предуниверсарии, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

По решению Педагогического совета с учетом условий и возможностей может быть организована летняя практика обучающихся продолжительностью до 5 дней.

8.9. Обучение в Предуниверсарии осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Предуниверсарий работает с 8.00 до 18.00 в режиме 5 - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока 45 мин.

Расписание занятий составляется и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе Предуниверсария в соответствии с Требованиями к составлению расписания.

Пятидневная учебная неделя в Предуниверсарии устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

8.10. В Предуниверсарии применяется пятибалльная система оценок. Предуниверсарий вправе применять иные формы и системы оценки.

8.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Предуниверсарии осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в электронный журнал. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).

8.12. По отдельным предметам (дисциплинам) в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Предуниверсария может допускаться применение безотметочных недифференцированных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

8.13. Форма и порядок промежуточной аттестации устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым ректором Университета.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Предуниверсария, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Предуниверсария по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Предуниверсария не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

8.14. Итоговые четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются на основании Положения о системе оценок, формах и порядке проведения текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год обучающемуся по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется возможность сдать предмет в форме, установленной решением Педагогического совета Предуниверсария. Вопрос об уровне подготовки по общеобразовательной программе решает независимая аттестационная комиссия.

8.15. Обучающиеся на уровнях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Предуниверсарий обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на уровнях основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс Предуниверсария и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, могут быть аттестованы по программе общеобразовательной школы и по заявлению родителей (законных представителей) переведены в среднюю общеобразовательную школу.

Обучающиеся на уровне среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам в следующий класс Предуниверсария не переводятся и на повторное обучение не оставляются. Данным обучающимся предоставляется

возможность продолжения обучения в образовательном учреждении другого типа.

При условии неуспеваемости обучающегося по профильным предметам Предуниверсария он может быть аттестован по программе общеобразовательной школы и по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося переведен в среднюю общеобразовательную школу.

8.17. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Предуниверсария.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

8.18. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

8.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного, социально-экономического и технологического профилей с соответствующей внутрипрофильной дифференциацией, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в учении при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

8.20. Предуниверсарий при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Предуниверсарии проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных ученических объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные,

всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательной деятельности по оказанию услуг дополнительного образования, обучающихся предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп по соглашению с педагогами и согласованию с администрацией Предуниверсария.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

9.1. Финансирование Предуниверсария осуществляется из средств субсидий и грантов Департамента образования города Москвы, средств Университета на материальное-техническое обеспечение образовательного процесса, содержание имущества, коммунальные платежи, текущий и капитальные ремонты, благоустройство, а также из средств Предуниверсария, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности.

9.2. Для обеспечения своей деятельности Предуниверсарий использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета. Конкретные площади закрепляются за Предуниверсарием приказом ректора, а также регламентируются договором о безвозмездном пользовании зданий школ по согласованию с Департаментом образования города Москвы и Департаментом городского имущества города Москвы. Учебные аудитории используются в порядке, установленном в Университете и согласно календарному плану-графику Предуниверсария. Предуниверсарий для своей деятельности использует недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Университета, а также недвижимое имущество по договору о безвозмездном

пользовании зданий школ по согласованию с Департаментом образования города Москвы и Департаментом городского имущества города Москвы.

9.3. Сотрудникам Предуниверсария устанавливаются доплаты и надбавки, которые фиксируются в трудовом договоре. Ставки заработной платы учителям Предуниверсария устанавливаются из расчета 18 часов в неделю. Учителя Предуниверсария имеют право на льготы, установленные трудовым законодательством РФ.

9.4. Предуниверсарий как структурное подразделение Университета вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Предуниверсарий создан:

9.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- ускоренное освоение курсов и циклов дисциплин;
- углубленное изучение предметов;
- дополнительная физическая подготовка, занятия в секциях;
- дополнительные консультации по предметам;
- дополнительная подготовка в кружках.

9.4.2 Осуществление приносящей доход деятельности:

- оказание платных спортивно-оздоровительных услуг;
- учебно-производственная деятельность;
- специальные работы по договорам;
- выполнение работ (оказание услуг) по государственным контрактам;
- издательско-полиграфическая деятельность, реализация учебной, учебно-методической, печатной продукции, информационных и других материалов;
- организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в т.ч. международных;
- информационные, экспертные и консультационные услуги.

9.5. Предуниверсарий при наличии лицензии у АОЧУ ВО «Московский финансово-юридический университет МФЮА» может проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам с организациями в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Предуниверсарии проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

10. Права и ответственность сотрудников и обучающихся

10.1. Работники Предуниверсария пользуются правами и льготами, предусмотренными законодательством для работников образовательных организаций, осуществляющими образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего общего образования.

10.2. Права и ответственность педагогических работников, учебно - вспомогательного персонала и других категорий работников Предуниверсария определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

10.3. Права и ответственность обучающихся в Предуниверсарии определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Положением о Предуниверсарии и другими сопутствующими основному положениями.

11. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности Предуниверсарий взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

11.1. Взаимодействие с Отделом кадров - взаимодействие по кадровым вопросам.

Предуниверсарий передает:

- служебные записки о поощрении работников Предуниверсария, наградные листы;

- служебные записки о привлечении работников Предуниверсария к дисциплинарной ответственности, акты, объяснительные записки (не позднее, чем через 14 календарных дней со дня совершения проступка);

- графики очередных отпусков сотрудников и педагогических работников Предуниверсария.

Предуниверсарий получает:

- копии приказов о приеме на работу и увольнении сотрудников;
- копии приказов о предоставлении очередных отпусков.

11.3. Взаимодействие с Отделом планирования и финансового контроля

- взаимодействие по финансовым вопросам.

Предуниверсарий передает:

- объем учебной нагрузки на следующий учебный год (в академических часах) и проект тарификационного списка работников Предуниверсария;

- проект реестра цен по дополнительным образовательным услугам при наличии бухгалтера в штатном расписании Предуниверсария и при согласовании с ним; при отсутствии бухгалтера в штатном расписании Предуниверсария проект реестра цен согласовывается с Планово-финансовым управлением университета и проректором по экономике и финансам;

- заключенные договора со слушателями по всем образовательным программам;

- проекты гражданско-правовых договоров о почасовой оплате труда преподавателей;

- информацию о размере финансовых поступлений по дополнительным образовательным услугам при наличии таковой;

- служебные записки об изменениях штатного расписания Предуниверсария, и распределении средств стимулирующего характера в подразделении;

- таблицы учета рабочего времени;

- заявки на приобретение оборудования и расходных материалов;

- служебные записки о заключении договоров со сторонними организациями, сотрудниками университета, и об оплате услуг.

Предуниверсарий получает:

- согласованное штатное расписание;

- согласованный тарификационный список работников

Предуниверсария;

- объем средств стимулирующего характера для работников

Предуниверсария;

- утвержденный реестр цен по дополнительным образовательным услугам;

- средства на оплату услуг сторонних организаций и сотрудников Университета по согласованным проектам и утвержденным договорам;

- информацию о распределении субсидии или гранта, выделяемого в рамках пилотного проекта Департамента образования г. Москвы;

- информацию о подходящей части по платному дополнительному образованию.

11.4. Предуниверсарий имеет доступ:

- к электронным информационным ресурсам (базам данных)

Университета:

- к информации о ходе приемной кампании;

- к учебным планам по образовательным программам, реализуемым в

Предуниверсарии;

- к внутренней и внешней документации Университета, касающейся деятельности Предуниверсария;

- иным видам информации, необходимым для обеспечения управления учебным процессом и работы Предуниверсария в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

11.5. Предуниверсарий получает:

копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную Предуниверсарию.

11.5.1. Предуниверсарий оформляет документацию (регистрация, проставление печатей).

11.6. Предуниверсарий исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета обучающихся Предуниверсария в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.7. Предуниверсарий создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Предуниверсария. Медицинское обеспечение учащихся Предуниверсария осуществляется штатным и (или) закрепленным медицинским персоналом, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

12.Международная деятельность

12.1. Предуниверсарий осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Предуниверсарий по согласованию с ректором Университета вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, заключать соглашения о безвалютном обмене групп обучающихся и учителей, проводить совместные мероприятия, являться членом международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Делопроизводство

13.1. Предуниверсарий осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и Номенклатурой дел, утвержденными ректором при наличии таковой.

13.2. Директор Предуниверсария назначает лиц, ответственных за ведение делопроизводства в Предуниверсарии. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

14. Контроль и проверка деятельности

14.1. Ежегодный отчет о деятельности Предуниверсария представляется ректору Университета МФЮА.

14.2. Предуниверсарий как структурное подразделение Университета несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом - графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

 жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательной деятельности;

 нарушение прав и свобод обучающихся и работников Предуниверсария;
 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение производятся Предуниверсарием. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений утверждается ректором Университета.

14.4. Директор Предуниверсария, его заместитель, педагогический коллектив и сотрудники знакомятся с Положением о Предуниверсарии подписывают лист ознакомления.