

Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

СОГЛАСОВАНО

Ученый совет

Протокол № 7

«24» июни 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Г. Забелин

«26» июня 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении инвалидов и лиц с ОВЗ

1. Общие положения

Успешное обучение детей с разными способностями в обычном классе – это в первую очередь гуманистический путь к развитию нашего общества и воспитанию молодого поколения в духе толерантности и ответственности за жизни и судьбы тех детей, которым в силу их особенностей труднее жить, чем другим.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (дети с особыми нуждами, в некоторых случаях – дети с инвалидностью) требуют к себе особого подхода, который включает в себя как создание толерантной среды в коллективе, так и использование особых коррекционно- методических подходов в работе. Обеспечение успешности обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья строится, прежде всего, на создании благоприятных, **комфортных условий** в образовательной среде Предуниверсария и **развитии у ребенка большей самостоятельности** в учебной деятельности. Комфортные условия – это такие условия, при соблюдении которых ребенок с особенностями развития сможет осваивать адаптированную для него учебную программу в удобном темпе и в соответствующем объеме. Развитие большей самостоятельности у ребенка предполагает поступательное движение от зависимости от тьютора к максимальной самостоятельности ребенка в образовательном процессе. При этом тьютор может оставаться рядом, но его функционал будет максимально приближен к функционалу тьютора, сопровождающего обычных детей.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Законом города Москвы «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Профессиональным стандартом тьюторского сопровождения индивидуальной образовательной программы.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения в инклюзивном образовательном учреждении

Цель работы тьютора заключается в создании условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в образовательную среду, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

Достижение этой цели – создания условий успешности включения ребенка с особенностями развития в образовательную среду школы или детского сада – возможно при решении следующих групп задач:

- создание условий для успешного обучения ученика;
- создание условий для успешной социализации ученика;
- максимальное раскрытие потенциала личности ученика.
-

3. Содержание деятельности тьютора

В образовательной организации тьютор в работе с обучающимся (группой обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья:

- совместно с завучем, учителем и при участии родителей обучающегося участвует в составлении индивидуального образовательного плана (ИОП) и его регулярной корректировке;

- способствует обеспечению учебной дисциплины учащимся (группой) и отслеживает режим посещения подопечными учебных занятий в соответствии с расписанием и ИОП, включающим дополнительные занятия (кружки, секции);

- создает образовательную развивающую среду для подопечного в рамках коллектива класса;

- взаимодействует со психологом, логопедом, дефектологом, медицинскими работниками, другими специалистами по возникающим проблемам и их решению в учебе и общении подопечного (группы);

- осуществляет организационную и методическую помощь педагогу в обучении детей с особыми образовательными нуждами в инклюзивном классе;

- адаптирует учебную программу под соответствующие образовательные возможности учащегося с особыми образовательными нуждами.

- для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки учащегося с особыми образовательными нуждами;

- осуществляет индивидуальное обучение учащегося с особыми образовательными нуждами в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение ученика в классе временно невозможно;

- по необходимости оказывает помощь учащемуся в самообслуживании (туалет, перемещение по школе, питание);

- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;

- ведет дневник наблюдений;

- при необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с подопечным.

4. Средства, формы и методы работы тьютора

Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором и учителем (воспитателем) зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы,

дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- портфолио;
- проектной технологии;
- информационных технологий;
- технологии консультирования.

Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

Результатами работы тьютора в инклюзивной образовательной организации являются:

- адаптация обучающегося к образовательной среде изменение поведения учащегося;
- развитие коммуникативных способностей учащегося учащегося;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития учащегося, развитие самостоятельности.

Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в портфолио ученика;
- в дневнике наблюдений тьютора.

6. Организация тьюторской деятельности

Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой учащихся;
- тьютор закрепляется за одним ребенком.

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

7. Документация тьютора

Документация тьютора включает в себя:

- план работы на год, четверть
- индивидуальная карта ребенка (или ИОП);
- дневник наблюдений.