

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Школа «Наукоград»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол №3
«26» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора №16-ю/9-1
«27» января 2023 г.

**Правила приема
на обучение граждан по общеобразовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в школу «Наукоград»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее — правила) в структурное подразделение Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» школу «Наукоград» (далее – школа) разработаны в соответствии с - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

- уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее — МФЮА).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, начинается не позднее 1 апреля и завершается до момента заполнения свободных мест для приема текущего года.

2.2. Прием заявлений на зачисление для обучения во 2-11 классы ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом ректора МФЮА.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте МФЮА в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте МФЮА в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей во 2-11 классы.
- На информационном стенде в школе и на официальном сайте МФЮА в сети интернет дополнительно размещается:
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется по результатам вступительных испытаний, по основной образовательной программе начального общего образования по результатам собеседования.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест, и лицам, не прошедшим вступительные испытания для получения основного общего и среднего общего образования, не прошедшим собеседование для получения начального общего образования.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, прошедших вступительные испытания за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема по результатам собеседования.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

При приеме в школу обеспечивается соблюдение прав ребенка на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации.

4.2. Заявления и документы принимаются приемной комиссией школы от родителей ребенка (законных представителей) в дни работы приемной комиссии в здании по адресу: ул. Введенского, д.1 А.

Образец заявления о приеме утверждается ректором МФЮА до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МФЮА в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- заявление установленного образца (заполняется в приемной комиссии);
- согласие на обработку персональных данных от поступающего и родителей (законных представителей);
- выписку итоговых оценок за первое полугодие текущего учебного года, заверенную печатью учебной части/подписью руководителя/заместителя руководителя образовательного учреждения (для 2-10 кл.);
- копию текущих оценок школьника, заверенную печатью учебной части/подписью руководителя/заместителя руководителя образовательного учреждения (для 2-10 кл.);
- ксерокопию свидетельства о рождении;
- ксерокопию первой и второй страницы паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографию 3*4 (1 шт.);
- копии дипломов или иное подтверждение статуса победителя или призера профильных олимпиад;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при наличии).

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается ректором МФЮА.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью МФЮА.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МФЮА, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям)

(законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом ректора МФЮА в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Вступительные испытания

5.1. Приемной комиссией для набора обучающихся, поступающих в 1-4 классы, в 5-9, 10 классы определены следующие конкурсные испытания:

в 1-4 классы – собеседование (на русском языке).

в 5-9 классы:

– математика;

– русский язык.

в 10 класс:

– конкурс аттестатов, результаты ОГЭ.

5.2. Собеседование проводится в формате беседы.

5.3. Продолжительность вступительных испытаний по русскому языку и математике 45 минут.

5.4. Для лиц с ОВЗ длительность вступительного испытания увеличивается на 30 минут.

При подаче документов для участия в вступительных испытаниях в школу родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий информацию о состоянии здоровья участника. Это может быть заключение, выданное специальной комиссией, или справка, подтверждающая установление группы инвалидности.

5.5. Конкурсные испытания проводятся по расписанию приемной комиссии.

5.6. Родители (законные представители) обязаны обеспечить своевременное прибытие поступающих к установленному сроку на вступительное испытание. Обучающийся, не явившийся без уважительной причины на вступительное испытание, к дальнейшему участию в конкурсе не допускается и зачислению в школу не подлежит.

5.7. При опоздании поступающих на вступительное испытание, участник допускается к проведению работы, время на выполнение задания не продлевается.

5.8. Для поступающих, пропустивших по уважительной причине вступительные испытания, возможен перенос сроков испытания по решению приемной комиссии и при предоставлении родителями (законными представителями) документов, подтверждающих эту причину, в день проведения вступительного испытания.

5.9. При прохождении вступительных испытаний не допускается использование мобильных устройств, справочных пособий, шпаргалок на любых носителях. В случае использования поступающими во время проведения конкурсного испытания мобильных устройств, справочных пособий, шпаргалок на любых носителях и других средств хранения и передачи информации, поступающие удаляются из аудитории и лишаются возможности поступления в школу.

6. Зачисление

6.1. Зачисление в состав обучающихся 1-4-е классы школы проводится на конкурсной основе по результатам собеседования.

6.2. Зачисление в состав обучающихся 5-9 –е классы школы проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по русскому языку и математике.

6.3. Зачисление в состав обучающихся 10 – й классы школы проводится на конкурсной основе аттестатов и по результатам ОГЭ.

6.4. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема.

6.5. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых департаментом образования и науки города Москвы, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

6.6. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании классов.

6.7. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах школы информации о зачислении.

6.8. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

6.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.